



PENGADILAN TINGGI SURABAYA
JALAN SUMATERA No. 42 SURABAYA
Telp. (031) 5024408 – 5033042 Fax (031) 5033042, 5014755

Surabaya, 03 Nopember 2011

Nomor : W14.U/6381/PP.01.3/XI/2011
Lampiran : -
Perihal : Permintaan Nama-Nama Peserta

Kepada
Yth. Ketua Pengadilan Negeri
Se -
JAWA TIMUR

Bersama ini kami sampaikan bahwa sehubungan dengan akan diselenggarakan kegiatan **Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi Dalam Rangka Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Semester II dan Tahunan Tahun Anggaran 2011 di Lingkungan Peradilan Umum se - Jawa Timur**, maka diminta bantuan Saudara untuk mengirimkan daftar nama peserta sebanyak **1 (satu) orang Operator** Sistem Akuntansi Keuangan Pengguna Anggaran (**SAKPA**) dan **1 (satu) orang Operator** Sistem Informasi Manajemen Akuntansi Barang Milik Negara (**SIMAK-BMN**).

Selanjutnya berkenaan dengan rencana penyelenggaraan kegiatan tersebut di atas dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Kegiatan Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2011 akan dilaksanakan selama 3 (tiga) hari mulai hari Minggu tanggal 20 Nopember 2011 s/d hari Selasa tanggal 22 Nopember 2011, bertempat di Hotel Sahid, Jl. Sumatera No. 1 – 15 Surabaya.
2. Nama - nama peserta dilengkapi dengan Nama, NIP, Pangkat/Golongan Ruang, Jabatan dan dikirim ke Pengadilan Tinggi Surabaya melalui Fax Nomor 031 – 5036995 atau e-mail ke pt_sby_keuangan@yahoo.com, **paling lambat** kami terima pada **hari Kamis tanggal 10 Nopember 2011** pada jam kerja.
3. Bagi peserta diminta untuk tidak diwakilkan kepada peserta yang bukan sebagai operator SAKPA dan operator SIMAK – BMN, dan bagi Satuan Kerja yang mengirimkan peserta lebih dari 2 (dua) orang diluar tanggung jawab panitia.
4. Agar kegiatan Laporan Keuangan Semester II dan Tahunan Tahun Anggaran 2011 ini dapat terselesaikan, maka **peserta diwajibkan** untuk membawa bahan / data pendukung antara lain :
 - a) Laptop yang terinstal aplikasi SAKPA dan SIMAK-BMN.
 - b) Flashdisk.
 - c) Laporan Keuangan Semester I Tahun Anggaran 2011.
 - d) ADK dan backup SAKPA sampai dengan bulan Oktober 2011 (DIPA 01 dan 03)

- e) ADK dan backup SIMAK - BMN sampai dengan bulan Oktober 2011.
 - f) Opname fisik persediaan Semester I Tahun Anggaran 2011 (*softcopy dan hardcopy*).
 - g) Berita Acara Rekonsiliasi Internal Bulan Januari s/d Oktober 2011.
 - h) Berita Acara Rekonsiliasi dan Laporan Hasil Rekonsiliasi dengan KPPN setempat bulan Januari s/d Oktober 2011.
 - i) Berita Acara Rekonsiliasi Eksternal dengan KPKNL setempat Semester I Tahun Anggaran 2011.
 - j) Kertas Kerja Konversi Semester I Tahun 2011.
 - k) Laporan Realisasi Anggaran format excel Bulan Januari s/d Oktober 2011 (*softcopy dan hardcopy*).
5. Seluruh biaya kegiatan ini termasuk biaya transportasi dan akomodasi peserta dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pengadilan Tinggi Surabaya Tahun Anggaran 2011.
6. *Check in* Peserta pada hari Minggu tanggal 20 Nopember 2011 pukul 13.00 WIB dan *check out* Peserta pada hari Selasa tanggal 22 Nopember 2011 pukul 12.00 WIB.
7. Peserta diwajibkan membawa Surat Tugas dari Pimpinan Pengadilan, dengan catatan yang bersangkutan selama mengikuti pelatihan tersebut dibebaskan dari tugas sehari – hari perkantoran. Surat Tugas diserahkan ke Panitia pada saat *check in* Peserta.
8. Peserta memakai Pakaian Dinas Harian (PDH) untuk pagi dan siang hari, sedangkan untuk malam hari memakai pakaian batik.
9. Acara pembukaan pada hari Minggu tanggal 20 Nopember 2011 pukul 19.30 WIB dan diharapkan peserta hadir 15 menit sebelum acara pembukaan dimulai.
10. Hal lain yang belum jelas, dapat menghubungi Panitia di Pengadilan Tinggi Surabaya a.n. Syahrir, ST No. HP 081803010052.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya di ucapkan terima kasih.



Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Kepala Badan Urusan Administrasi
Mahkamah Agung RI di Jakarta.
2. Yth. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi
Mahkamah Agung RI di Jakarta.
3. Arsip.